

TP

# Gestion interne du cabinet

## Gestion Interne du cabinet

**TEMPS'PLUS : votre allié pour parfaire votre gestion des temps, facturation et lettres de missions.**

Opter pour TEMPS'PLUS c'est choisir un **logiciel de gestion des temps** qui vous accompagne au quotidien.

TEMPS'PLUS vous permet d'augmenter votre productivité et votre confort de travail grâce à son interface très intuitive et à sa mise en place rapide en cabinet.

Les  du logiciel

### UNE GESTION COMPLETE DES TEMPS, FACTURATION ET LETTRES DE MISSION

- Gestion multi-utilisateurs avec profil d'accès au logiciel
- Paramétrages et nomenclatures livrés par EIC et personnalisables
- Etats d'analyses avec possibilité de choisir parmi de nombreux critères de tris et filtres
- Facturation automatique ou libre
- Rédaction et paramétrage des **lettres de missions**

### UNE ASSISTANCE MAINTENANCE A VOS COTES

- Accompagnement d'une équipe de collaborateurs comptables qui répondent à toutes vos questions
- Evolution du logiciel par le téléchargement des mises à jour

En savoir plus:



#### DÉMONSTRATION ONLINE

Demandez une démonstration gratuite du logiciel :  
Email: [commercial@eic.fr](mailto:commercial@eic.fr)  
Tél: 02.54.23.36.36



#### VIDÉO ONLINE

Regardez une démonstration gratuite du logiciel :  
site : <http://bit.ly/1KHE7hl>

# Les fonctionnalités :

## Gestion des missions

- Répartition des travaux en tâches, sous-tâches, missions paramétrables
- Affectation des missions par client et par collaborateur
- Edition d'un planning de travail
- Reconduction des missions d'une année sur l'autre

## Gestion de la relation Clients

- Fiches clients complètes
- Module de suivi clients : véritable base d'une gestion de la relation client. Possibilité de stocker les appels de vos clients, d'affecter un suivi à un autre collaborateur...
- E-mailing : envoi de news à une sélection de vos clients selon des critères « métiers » (exemple : information pour vos clients à l'IS).

## Gestion des temps passés

- Suivi des temps passés par client, par dossier, par collaborateur, par site, par responsable, par période, par exercice
- Valorisation des temps et coût de revient par client, dossier, intervenant, par tâche, période ou par exercice
- Etablissement d'un planning de travail par mission : duplication, reconduction, valorisation, temps prévus par intervenant, tâche et sous-tâches
- Possibilité de limiter la saisie des collaborateurs au planning de travail prévu
- Possibilité de mettre en place un contrôle horaire

## Gestion des Débours, des Prestations et des Notes de frais

- Affectation au client, à la mission, saisie du collaborateur concerné
- Refacturation au choix au client

## Gestion des factures et des règlements

- Facturation libre, facturation semi-automatique, facturation automatique des abonnements, refacturation automatique des temps passés avec intégration ou non de frais de dossiers
- Possibilité d'éditer, concurremment à la facture, la liste des temps reportés dans celle-ci
- Possibilité de créer des factures modèles types servant à la réalisation de nouvelles factures
- Envoi par e-mail
- Association d'un planning de règlement à une facture
- Gestion des frais de dossier : au % du montant facturé, au forfait, au % de temps passés
- Gestion des règlements, des impayés, des relances clients et des remises bancaires
- Interface de prélèvements

## Lettres de mission (module)

- Création de la lettre de mission et génération automatique sous Word
- Possibilité de créer, modifier et dupliquer les lettres de mission
- Création d'un programme de travail, intégré dans la lettre de mission
- Plusieurs modèles de lettres de missions prêtes à l'emploi fournis

## Exploitation des données et prévisionnels

- + de 100 états personnalisés et paramétrés
- Rapprochement Temps/ facture : boni/mali
- Synthèse temps passés, facturation, budget et temps prévisionnels
- Représentation graphique
- Edition d'un tableau prévisionnel (budget et charge de travail)

## Export comptable/ communication universelle

- Un vrai plan comptable
- Communication parfaite avec les logiciels de comptabilité TEN'CO et ISACOMPTA, le logiciel de révision REV'AO par importation de journaux de vente, de trésorerie, export comptable par société
- Interface comptabilité avec les principales comptabilités du marché
- Communication parfaite avec Microsoft Word et Excel pour fusion/publipostage

## Gestion des droits d'accès par utilisateur

- Gestion simple à mettre en place
- Gestion complète correspondant aux besoins réels de la profession

## Accompagnement et Formations Associées\*\*

- Assistance 'métier' et 'technique'
- Maintenance (mises à jour légales et fonctionnelles)
- Gérer les temps passés et facturer les différentes missions
- La gestion des Lettres de Missions
- Les principes de base du logiciel
- Les principes de saisie des temps
- Gérer les temps passés et facturer les différentes missions
- La gestion des Lettres de Missions
- Facturer les différentes Missions

## Configuration\*\*\*

### Configuration matérielle

- Un processeur cadencé à 2Ghz ou plus
- 2 Go de mémoire vive ou plus

### Configuration logicielle

- Poste de travail : Système d'exploitation Microsoft® Windows® 7 ou supérieur
- Serveur : Système d'exploitation Microsoft® Windows® 2008 ou supérieur
- Affichage : Résolution écran minimum : 1024\*768
- Les produits EIC nécessitent que tous les systèmes d'exploitation Microsoft® Windows® soient à jour des derniers services pack Microsoft®. Nous conseillons les versions professionnelles de Microsoft® Windows®
- Pour le module *Lettre de mission*, Microsoft® Word® 2003 ou supérieur

\*\* Vous pouvez obtenir les détails complets du contenu des formations en consultant le catalogue de formation sur le site [www.eic.fr](http://www.eic.fr) ou sur simple demande par mail [commercial@eic.fr](mailto:commercial@eic.fr) ou par téléphone au 02.54.23.36.36

\*\*\* Vous pouvez obtenir les détails complets de la configuration requise sur le site internet [www.eic.fr](http://www.eic.fr) ou sur simple demande par mail [commercial@eic.fr](mailto:commercial@eic.fr) ou par téléphone au 02.54.23.36.36